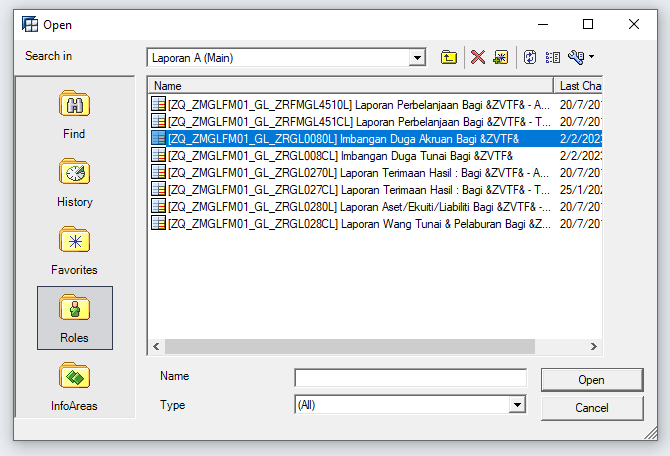
LAMPIRAN R2(A)

TATACARA SEMAKAN PERBELANJAAN LEJAR AKRUAN

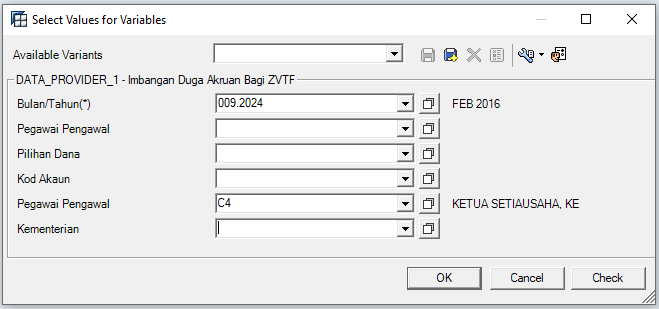
1. Log masuk BW BP1 dan pilih Laporan A (Main)

Pilih [ZQ\_ZMGLFM01\_GL\_ZRGL0080L] – Imbangan Duga Akruan

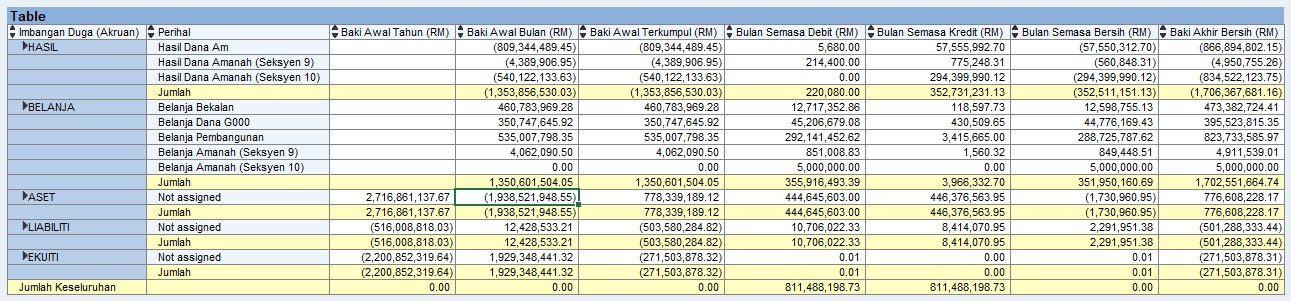


**1**

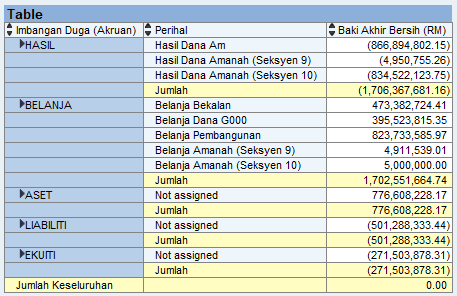
1. Masukkan maklumat berikut:
   1. Bulan : 9 (Interim) / 16 (Akhir Tahun)
   2. Pegawai Pengawal : Kod Pegawai Pengawal mengikut Kementerian masing-masing.



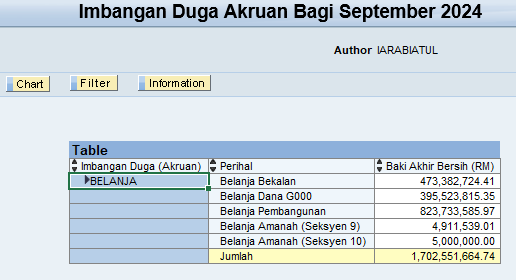
1. Laporan seperti di bawah akan dipaparkan. Sila tekan dua (2) kali pada column Baki Akhir Bersih (RM)



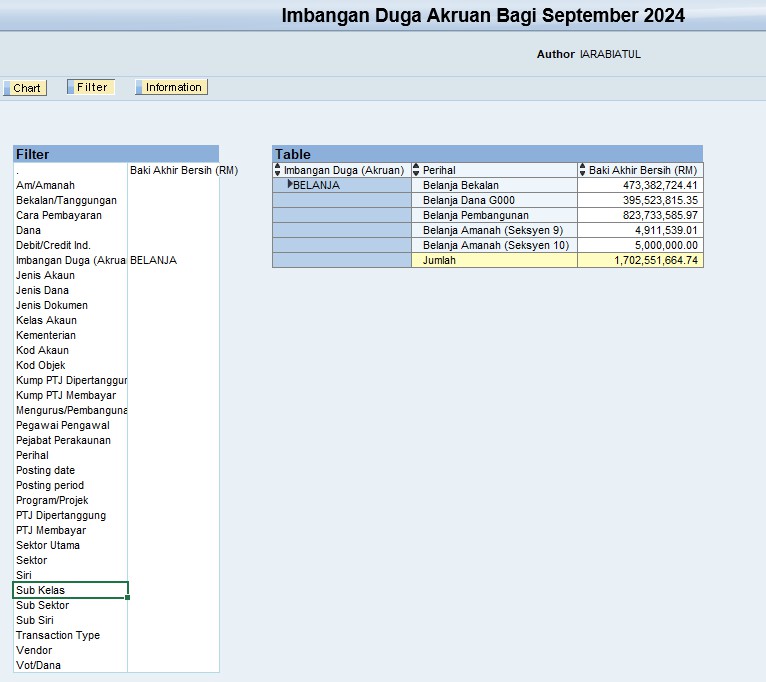
1. Laporan seperti di bawah akan dipaparkan. Sila tekan dua (2) kali pada row BELANJA



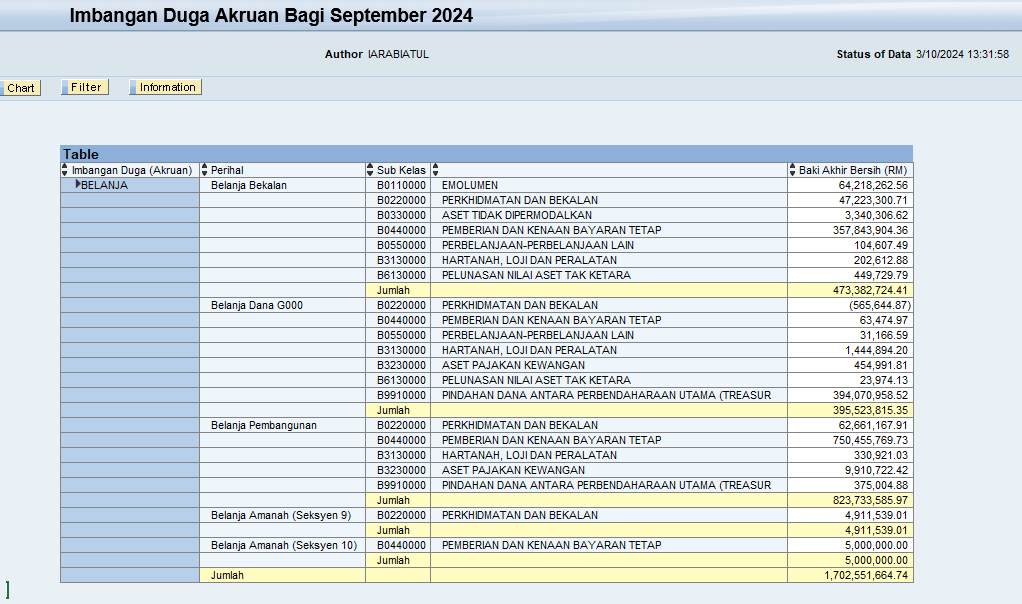
1. Laporan seperti di bawah akan dipaparkan. Sila pilih butang Filter.



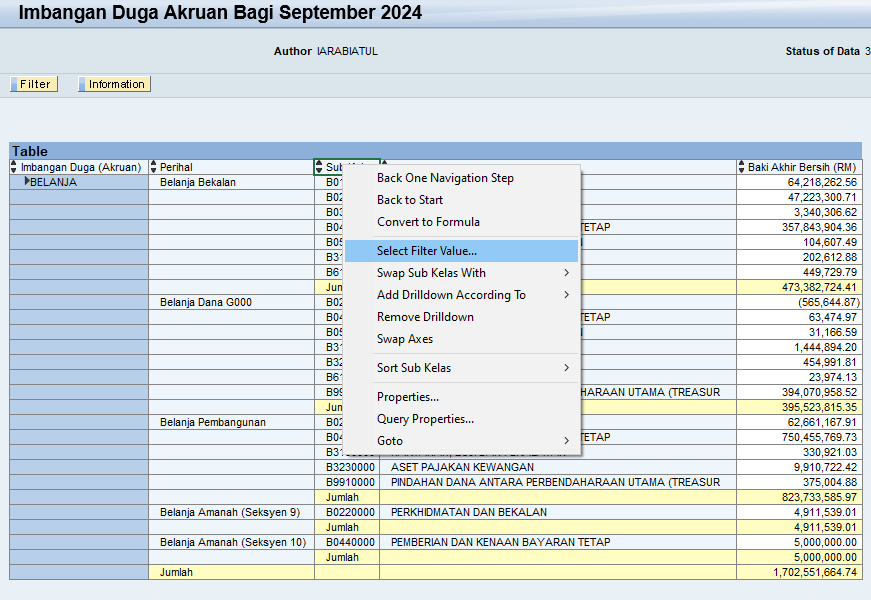
1. Paparan Filter akan dikeluarkan. Sila tekan dua (2) kali pada Sub Kelas



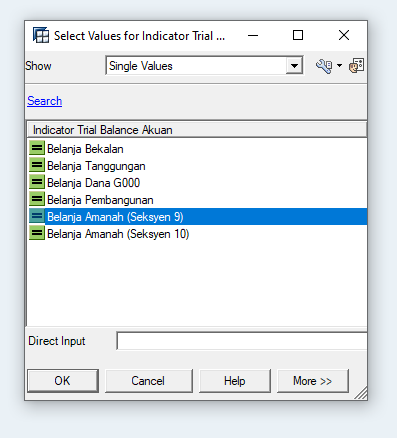
1. Laporan seperti di bawah akan dipaparkan



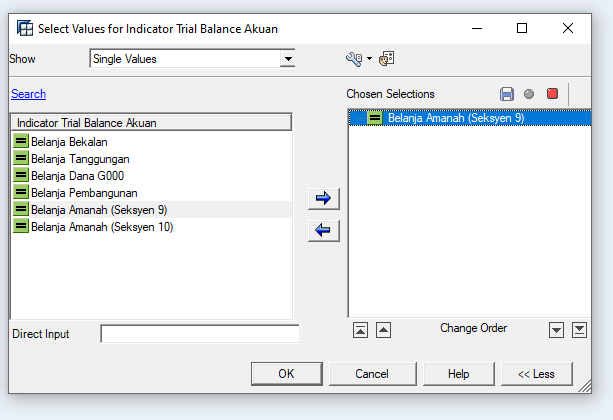
1. Sila right click kotak perihal dan pilih “Select Filter Value’’



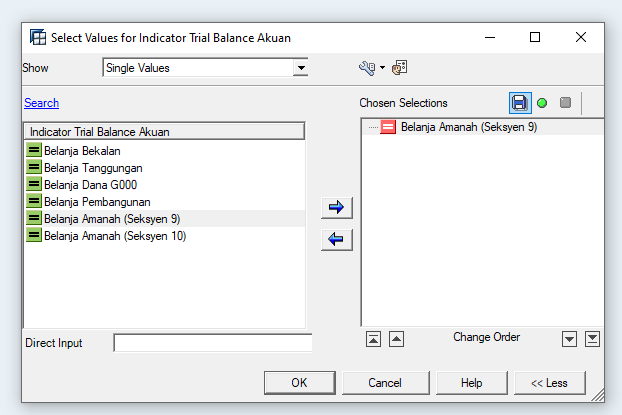
1. Sila pilih “Single Values” daripada drop-down list dan tekan butang “More”

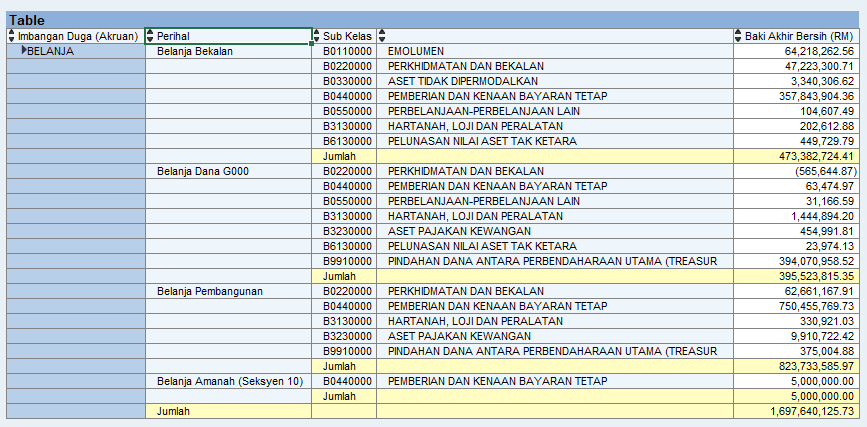


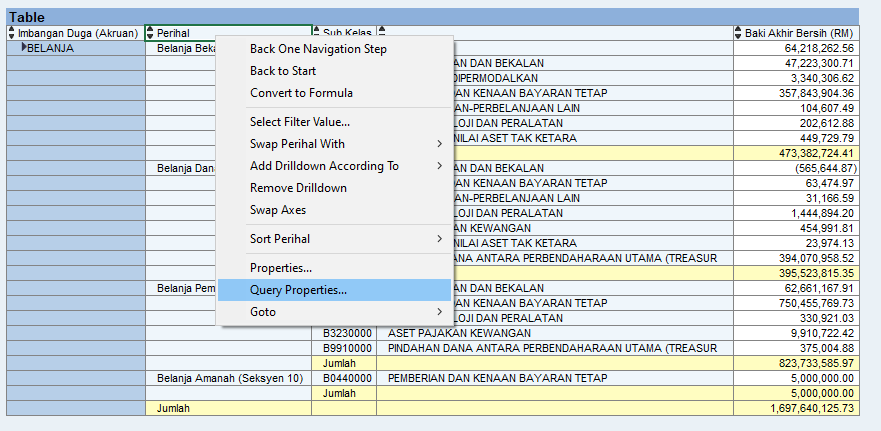
1. Sila tekan Belanja Amanah (Seksyen 9) dua (2) kali dan pastikan Belanja Amanah (Seksyen 9) berada di Chosen Selections dan telah dihighlight biru seperti di bawah. Kemudian, sila tekan butang signal merah



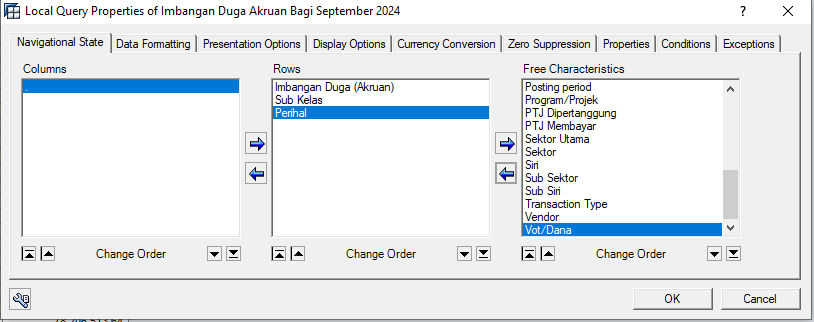
1. Butang signal merah akan bertukar kepada butang signal hijau seperti di bawah. Sila tekan butang OK



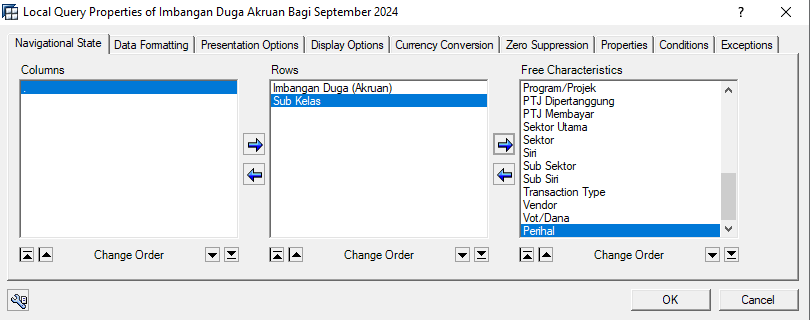
1. Laporan seperti di bawah akan dipaparkan. “Belanja Amanah (Seksyen 9)” tidak lagi wujud dalam Column “Perihal”.
2. Sila right click kotak perihal dan pilih “Query Properties”



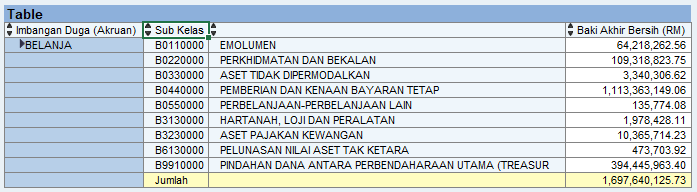
1. Pilih “Perihal” dari column Rows dan hantar ke column Free Characteristics dan tekan butang OK

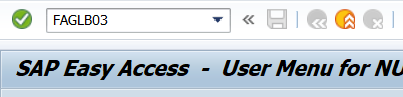


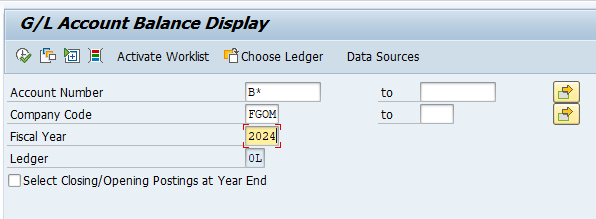
**14**



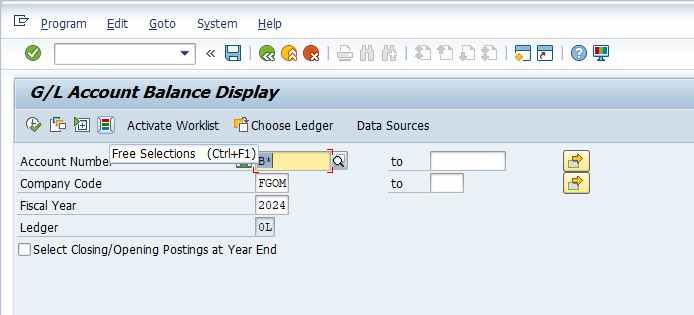
1. Laporan akhir akan dipaparkan seperti di bawah



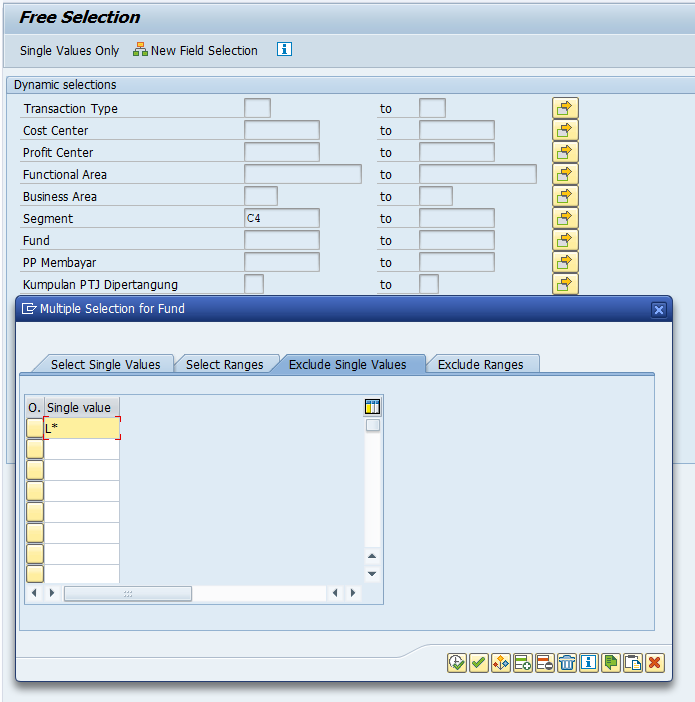
1. Masukkan kod transaksi FAGLB03 di SAPGUI.
2. Masukkan :
   1. Account Number : B\*
   2. Company Code : FGOM
   3. Fiscal Year : 2024
   4. Ledger : 0L



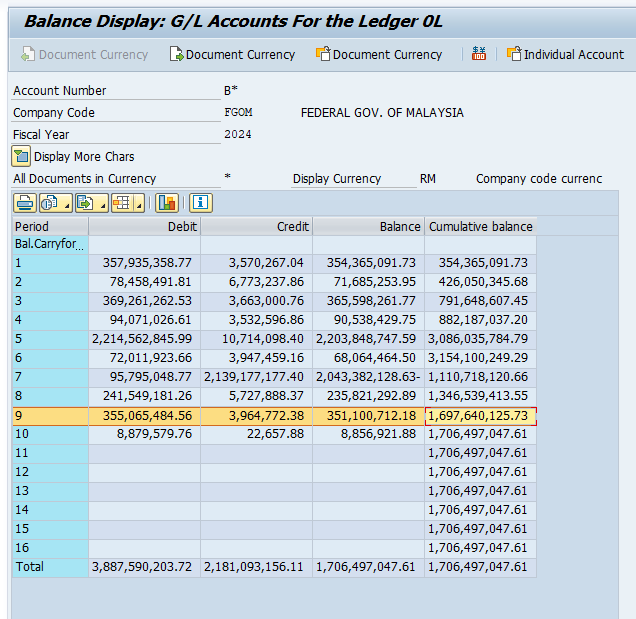
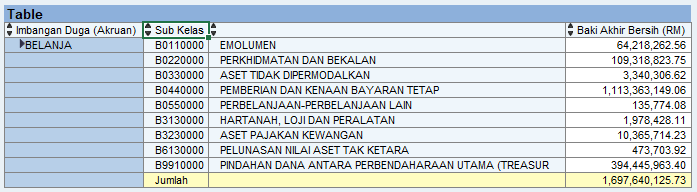
1. Pilih butang “Free Selections” dan masukkan maklumat seperti di bawah :



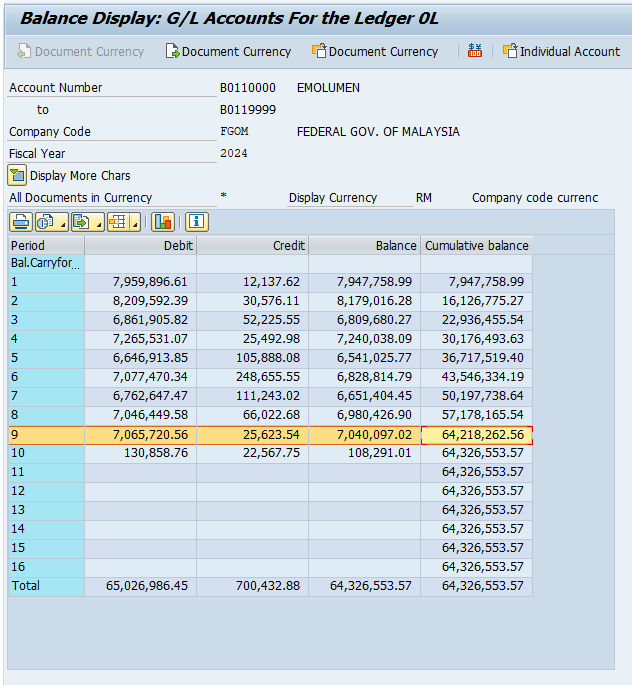
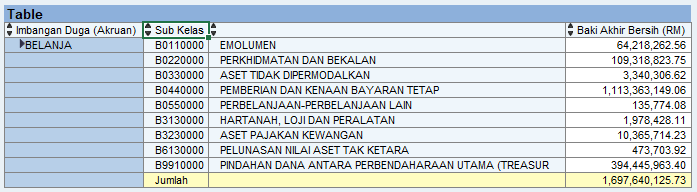
* 1. Segmen (Pegawai Pengawal) masing-masing (contoh : C4)
  2. Fund : Pilih Exclude Single Values dan masukkan L\*
  3. Tekan butang Save



1. Laporan seperti di bawah akan dipaparkan. Jumlah akhir di Column Cumulative Balance perlulah bersamaan dengan Laporan BW.



1. Semakan setiap Sub-Kelas juga perlu dibuat antara Laporan BW dan FAGLB03 seperti contoh di bawah.

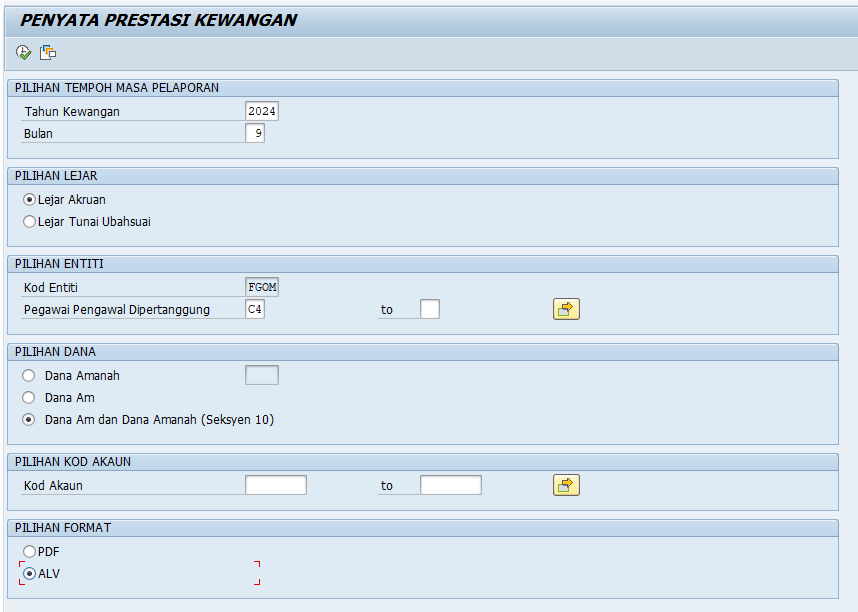


1. Ketua Akauntan perlu **mengesahkan dan mengemukakan** kepada BPOPA:
2. **Laporan FAGLB03 – mengikut Sub Kelas**
3. **Laporan BW - Jumlah Perbelanjaan Keseluruhan dan mengikut Sub Kelas (rujuk para 15)**

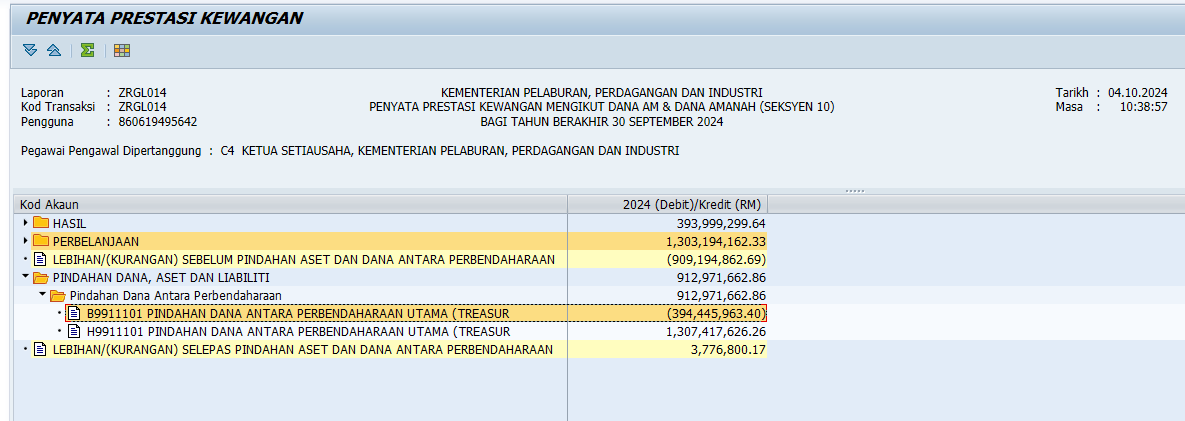
* Pastikan jumlah perbelanjaan adalah sama dengan Laporan Penyata Prestasi Kewangan (ZRGL014) mengikut segmen.
* Pastikan Laporan FAGLB03, BW dan ZRGL014 **ditandatangan dan dicop rasmi Kementerian (cop bulat)**.

1. Sila jana Laporan menggunakan maklumat seperti di bawah.
   1. Tahun Kewangan : **20XX**
   2. Bulan : **9 (Interim) / 14 (Akhir Tahun)**
   3. Pegawai Pengawal Dipertanggung : Kod Pegawai Pengawal mengikut

Kementerian masing-masing.

* 1. Pilihan Dana : Dana Am dan Dana Amanah (Seksyen 10)

1. Sila tambahkan jumlah **Perbelanjaan (RM1,303,194,162.33)** dan jumlah **B9911101 (RM394,445,963.40**) untuk mendapatkan jumlah keseluruhan perbelanjaan seperti di Laporan BW dan FAGLB03.



**FORMAT PENGIRAAN PERBELANJAAN MENGURUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERIHAL** | **AMAUN (RM)** | **RUJUKAN** |
| Jumlah **PERBELANJAAN (B01\* - B7\*)** | 1,303,194,162.33 | **ZRGL014** |
| Tambah: |  |  |
| 1. **PINDAHAN DANA ANTARA PERBENDAHARAAN UTAMA (B9911101)** 2. **PELUNASAN DISKAUN/ PREMIUM ASET KEWANGAN (B6211101) –** jika berkaitan | 394,445,963.40  - | **ZRGL014** |
| **JUMLAH KESELURUHAN PERBELANJAAN** | **1,697,640,125.73** | Amaun Ini Perlu Sama Dengan Amaun Pada **FAGLB03 dan BW** |

* Sila pastikan **format pengiraan Perbelanjaan Mengurus** di atas disertakan bersama-sama **laporan berkaitan dan Sijil Pengesahan Perbelanjaan** (**Lampiran R2**).